



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Tîrgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro

**CAIET DE SARCINI
PENTRU SERVICIUL DE DESZĂPEZIRE**

SECȚIUNEA I. SERVICIUL DE DESZĂPEZIRE

CAIET DE SARCINI (componenta dezapezire)

1 Introducere

- 1.1 Primăria Municipiului Tg Mureș, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă, Beneficiar), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate a Municipiului Tg Mureș.
- 1.2 Până în prezent activitatea de salubritate la nivelul Municipiului Tg Mureș s-a desfășurat în baza unui contract de servicii a gestiunii serviciilor. Prin procedura inițiată, de servicii a gestiunii serviciului public de salubritate, Primăria Municipiului Tg Mureș urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții pentru utilizatorii serviciului – populația Municipiului Tg Mureș.
- 1.3 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Primăriei Municipiului Tg Mureș, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate. Activitatea se va realiza în conformitate cu:
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
 - Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
 - Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
 - Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.
 - Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
 - Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
 - Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;

- 1.4 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.
- 1.5 Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 1.6 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- 1.7 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.
- 1.8 Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.
- 1.9 Autoritatea contractantă urmărește, prin prezenta investiție, să contracteze un operator economic capabil să presteze activități componente ale serviciilor de salubritate în Municipiul Tg Mureș componenta:
 - ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2 Informații despre Autoritatea Contractantă și Durata contractului

2.1 Beneficiarul achiziției:

Denumirea: MUNICIPIUL TG MUREȘ

C. I. F.: 4322823

Sediul social: Tg Mureș, P-ta Victoriei Nr. 3, jud Mureș

Date de contact: tel/fax 0265268330, e-mail primaria@tirgumures.ro

Activitatea principală actuală: Administrație Publică Locală.

Municipiul Tg Mureș este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

2.2. Durata contractului

Durata contractului este de 5 luni de la semnarea contractului, executia propriu-zisă fiind pe o perioadă de 4 luni, aferent perioadei de dezăpezire 2023-2024. Contractul este valabil până la emiterea ordinului de începere aferent serviciului de salubritate stradală/dezăpezire aflat în procedură de achiziție în condițiile legii.

3 Condiții organizatorice

- 3.1** În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, Prestatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.)
- 3.2** Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 5 zile), Prestatorul va anunța utilizatorii despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de servicii a activității componentă a Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș.
- 3.3** În timpul Perioadei de mobilizare, Prestatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului, va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, în conformitate cu oferta tehnică depusă, va angaja și va pregăti personalul.
- 3.4** Pe perioada de mobilizare, Prestatorul va prelua de la Achizitor toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate, pe care le va prezenta la Autoritatea Contractantă înainte de începerea efectivă a activității.
- 3.5** La sfârșitul perioadei de mobilizare, Prestatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Prestatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.
- 3.6** Începând cu perioada de mobilizare, Prestatorul va menține legătura cu autoritățile competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.

Planul de organizare a activității

- 3.7** Planul și programul de organizare a activității prezentat de Prestator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului.
- 3.8** Planul propriu al Prestatorului trebuie să respecte Programul unitar de acțiune care este socotit ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Achizitor. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

4 Cerințe organizatorice minimale

Cerințe generale

- 4.1 Operatorul serviciului de salubritate (“**Operatorul**”) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de servicii a gestiunii cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului Tg Mureș, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:
- a. legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - ✓ igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - ✓ gospodărirea apelor;
 - ✓ protecția mediului;
 - ✓ urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - ✓ prevenirea și combaterea incendiilor.
 - b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
 - c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de servicii a gestiunii serviciului;
 - d. furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
 - e. respectarea angajamentelor asumate prin contract;
 - f. prestarea serviciilor cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Municipiului Tg Mureș;
 - g. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - j. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - k. evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - l. asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de servicii a gestiunii serviciului;
 - m. conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - n. asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de servicii a gestiunii serviciului;
 - o. tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care

le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

4.2 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin documentația de atribuire a serviciului de salubritate,
- b. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii,
- c. respectarea angajamentelor luate prin documentația de atribuire a serviciului de salubritate,
- d. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- e. elaborarea planurilor periodice de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți,
- f. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- g. evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- h. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- i. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- j. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- k. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- l. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Cerințe privind investițiile/dotări

4.3 Investițiile/dotările care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului vor cuprinde cel puțin:

- 4.4.1 **Dotarea cu lăzi de depozitare material antiderapant** necesare pe arterele de străzi în pantă, rampa, poduri și alte zone cu grad ridicat de pericolozitate pe timpul iernii, pentru gestionarea, numărul (minim 30) și poziția lor, precum și frecvența de re-umplere se va consulta Autoritatea Contractantă; numărul lor vor fi suplimentate de către Autoritatea Contractantă la cerere;
- 4.4.2 **Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de salubritate cu sistem GPS** de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.
- 4.4.3 **Parcul de mașini și utilaje specifice** în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene;
- 4.4.4 Dotarea tehnică minimă impusă va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciilor de salubritate și se va afla în dotarea operatorului pe toată durata contractului.
- 4.4.5 Dotarea minimă solicitată de Autoritatea Contractantă cuprinde:

- ✓ Autobasculantă cu împrăștiator lamă + sărăriță de mare capacitate (minim 7 mc) – 3 buc.
 - ✓ Autobasculantă cu împrăștiator lamă+ sărărița de medie capacitate (maxim 5 mc) – 4 buc.
 - ✓ Utilaje multifuncționale, utilizate pentru dezăpezire, de capacitate medie – 4 buc.
 - ✓ Utilaje multifuncționale, utilizate pentru dezăpezire, de capacitate mică pentru străzi înguste și trotuare – 4 buc.
 - ✓ Utilaje multifuncționale, cu lama în V, utilizate pentru dezăpezire, de capacitate mică pentru străzi în pantă – 4 buc.
 - ✓ Tractor cu priza de putere, dotat cu lamă și sărăriță – 2 buc.
 - ✓ Autobasculantă pentru transport zăpadă – 6 buc.
 - ✓ Încărcătoare frontale – 5 buc.
 - ✓ Autoturisme pentru monitorizare și control – 2 buc.
- 4.4.6 Investițiile solicitate și dotarea minimă, vor fi realizate in termen de 5 zile de la începerea perioadei de mobilizare.
- 4.4.7 Toate utilajele vor respecta normele de mediu in vigoare.
- 4.4.8 Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de cate ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.
- 4.4.9 Sistem electronic de cântărire a utilajelor tip platformă pentru fiecare utilaj folosit la de activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru o evidență reală a materialului antiderapant folosit. De asemenea, softul va genera tichete cântar cu numărul auto al utilajului respectiv, tichete ce vor fi centralizate și transmise beneficiarului ori de cate ori vor fi solicitate de acesta. În perioada de mobilizare se va discuta și se va defini obligatoriu procedura de decontare, manipulare etc. a cantităților materialelor antiderapant folosit, această procedură trebuie să fie inițiată de către Operator și aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- 4.4.10 Parcul de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea in normele europene.
- 4.4.11 Se va stabili dotarea tehnică minimă care va fi impusă și care va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciului de salubritate și se va afla în dotarea operatorului pe toata durata contractului.
- 4.4.12 Investițiile solicitate și dotarea minimă, precum și toate procedurile de lucru, vor fi realizate/prezentate/discutate și aprobate în termen de 5 zile de la începerea perioadei de mobilizare. Inițierea procedurilor de lucru cade în sarcina Operatorului și trebuie să fie aprobate de Autoritatea Contractantă.
- 4.4.13 Toate utilajele vor respecta normele de mediu in vigoare.
- 4.4.14 Ofertantul ce va fi stabilit câștigător va avea obligația de a prezenta cantitatea minimă de utilaje solicitate, după semnarea contractului, pe întreaga durată a perioadei de mobilizare, și va dispune în regim de așteptare mijloacele de transport, utilajele și echipamente cu personal deservent.

- 4.4.15 Dotarea tehnică impusă în implementarea contractului va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul contractului și se va afla în dotarea operatorului pe toată perioada contractului.
- 4.4.16 Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare în conformitate cu legislația în vigoare.
- 4.4.17 Investițiile solicitate și dotarea minimă, vor fi realizate în termen de 5 zile de la începerea perioadei de mobilizare).

Cerințe privind personalul (propriu sau subcontractat)

- 4.4** Structura de personal minimă necesară pentru asigurarea serviciilor de salubritate:
- 4.4.1 Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de servicii a gestiunii a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- 4.4.2 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului de servicii a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoriilor lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.
- 4.4.3 Intră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.
- 4.4.4 Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/ de specialitate, experții cheie, minim solicitat de Autoritatea Contractantă și care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:
- ✓ **Manager proiect** (pentru serviciile curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț);
 - ✓ Responsabil mediu;
 - ✓ Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- 4.4.5 Următoarele poziții reprezintă personalul executiv (propriu sau subcontractat) minim solicitat de către Autoritatea Contractantă:
- ✓ dispecerat (dispeceri) minim 2 dispeceri, dar cu asigurare permanentă de 24h;
 - ✓ personal protecția muncii (inclusiv PSI) și personal protecția mediului;
 - ✓ pază;
 - ✓ conducători auto minim 2 persoane/utilaj cu garantarea încărcării utilajelor;
 - ✓ muncitori suficienți pentru serviciile curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț), distincți față de muncitorii menționați la punctul anterior;
 - ✓ Operatorul va asigura și va dimensiona personalul în funcție de volumul de lucrări estimate și pentru orice activitate solicitată de Autoritatea Contractantă.

- 4.4.6 Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.
- 4.4.7 Structura de personal minimă solicitată de Autoritatea Contractantă va fi realizată până la finalul perioadei de mobilizare.

Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipamente de protecție și siguranță.

- 4.5 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Tg Mureș.
- 4.6 Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).
- 4.7 Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de servicii a gestiunii serviciului, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4.8 De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante, cât și de către utilizatorii serviciului.

Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

- 4.9 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de servicii a gestiunii a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate a Municipiului Tg Mureș. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.
- 4.10 În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă solicită ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat. Procedurile trebuie să fie inițiate de către Operator și aprobată de Autoritatea Contractantă înainte de

începerea activității; nerealizarea acestor proceduri nu îndreptățește Autoritatea Contractantă la plata serviciului prestat până la momentul realizării acestor cerințe.

- 4.11** Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.
- 4.12** Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de servicii a gestiunii serviciului (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți. Acest lucru are la bază procedurile de lucru prezentate la punctul 4.10.
- 4.13** În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciu, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.
- 4.14** Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun.
- 4.15** Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.
- 4.16** De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de servicii a gestiunii

- 4.17** Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de servicii a gestiunii serviciului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.
- 4.18** Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de servicii a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.
- 4.19** Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management

referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați și alți factori implicați.

- 4.20** Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.
- 4.21** Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de servicii a gestiunii, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe pagina de web al operatorului (dacă are) și, după caz, al autorității contractante.
- 4.22** La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții aceștia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- 4.23** Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

- 4.24** Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul care face obiectul contractului de servicii va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului.
- 4.25** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de servicii a gestiunii serviciului). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.
- 4.26** Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de servicii a gestiunii serviciului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

- 4.27 Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului (dacă are). În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.
- 4.28 Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.
- Cerințe privind amenajarea bazelor de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului**
- 4.29 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a două baze de lucru operaționale ale căror amplasamente indiferent de locația exactă, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice, în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program, astfel încât cele 2 locații vor avea ca amplasate partea de Nord, respectiv partea de Sud a municipiului Tg Mureș.
- 4.30 În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locațiile propuse pentru cele 2 baze de lucru operaționale, care vor trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:
- a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
 - b) desfășurarea operațiilor întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de gestiunii a serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.
- 4.31 În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.
- 4.32 De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- 4.33 În vederea executării contractului, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.
- 4.34 Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de servicii a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de servicii a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul și/sau garantează acest lucru prin alte căi;

- 4.35** Sistemul informațional trebuie să ofere cel puțin următoarele date/informații:
- a) date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților):
- ✓ monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/ material antiderapant împrăștiate și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor /concentrațiilor utilizate) precum și un raport de poziționare pe care poate să solicite beneficiarul, forma acestuia va fi decis ulterior – dacă este disponibil;
 - ✓ traseul și codul atribuit acestuia (urgența I,II sau altele);
 - ✓ informații referitoare la conducătorul vehiculului;
 - ✓ date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);
 - ✓ incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.) – pe baza unui registru jurnal;
 - ✓ numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
 - ✓ numărul persoanelor alocate pe fiecare tip de activitate specific serviciului;
 - ✓ plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - ✓ problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- b) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante zilnice;

- 4.36** Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care ofertantul nu are în dotare, pentru utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule un sistem de monitorizare GPS, aceasta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de servicii în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

5 Obiectul și activitățile caietului de sarcini

- 5.1** Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de salubritate conform contractului (curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț), în condițiile legii, în aria

administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de servicii.

5.2 Activitățile de salubritate conform contractului se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

5.3 Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate, după cum urmează:
curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- ✓ Pluguitul;
- ✓ Combaterea gheții și poleiului;
- ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.

5.4 Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului

1. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.
2. Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, scări de acces, pasaje, etc. Ulterior zăpada și gheața rezultată în urma curățării vor fi adunate în grămezi, încărcate și transportate în cel mai scurt timp.
3. Curățarea manuală a gheții și poleiului se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale și strângerea în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.

5.5 Pluguitul

1. Pluguitul se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 7-8 cm., sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.
2. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.
3. Arterele principale de circulație cuprinse în urgența I-a vor fi practicabile în termen de 1-2 ore de la începerea intervenției, cele din urgență II-a în termen de 4-5 ore de la începerea ninsorii.

5.6 Combaterea gheții și poleiului

1. Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexă.
2. Combaterea gheții și poleiului se poate face astfel:

- ✓ cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă.
- ✓ cu amestec de sare și piatră spartă granulație 3-7 mm; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
- ✓ cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșă, cu acordul administratorului drumului).
- ✓ cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcăminte bine etanșezate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mică de -7°C.

3. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mici de -7°C.

4. Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.

5. Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

6. La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminte carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.

7. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

8. Operatorul serviciului de salubritate – componenta dezăpezire își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare.

9. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare.

5.7 Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice

1. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Tg-Mureș.

2. Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

3. Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Tg Mureș și să o descarce pe rampa special amenajată.

5.8 Încărcat și transportat zăpada și gheața

1. Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

2. Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

3. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe rampele special amenajate.
4. Pentru zona centrală și protejată a municipiului, operatorul de dezzăpezire va avea în dotare un utilaj pentru topit zăpada/gheața.
5. Aceasta topește zăpada instantaneu, apoi apa rezultată este filtrată și deversată în canalizare. Sistemul mobil de topire zăpada cu arzător înlocuiește camioanele utilizate în mod normal pentru îndepărtarea zăpezii, reduce numărul operatorilor și timpii de operare. Totodată se evită eventualele cheltuieli cu spațiile de depozitare a zăpezii.
6. Topirea din timp a zăpezii și a grămezilor de zăpadă din orașe previne situația în care zăpada se va topi de la sine, iar sistemul de scurgere-canalizare nu va mai putea susține debitul mare de apă.
7. Topirea, filtrarea și evacuarea zăpezii în sistemul de canalizare permite ca sarea sau nisipul dispersate inițial pe asfalt să fie reciclate și evitată astfel distrugerea asfaltului sau infectarea apelor și pânzelor freactice cu sarea respectivă în cazul topirii de la sine.
8. Productivitatea ridicată permite îndepărtarea rapidă a zăpezii și astfel crearea locurilor de parcare.
9. Activitatea de topire a zăpezii cu mașina de topit, se realizează în funcție de necesități.

5.9. Specificații tehnice de calitate în ceea ce privește activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

1. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:
 - ✓ Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului;
 - ✓ Pluguitul;
 - ✓ Combaterea gheții și poleiului;
 - ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
 - ✓ Încărcat și transportat zăpada și gheața.
2. Programul de dezzăpezire va fi elaborat de către autoritatea publică locală până la data de 1 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de dezzăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului Municipiului Tg Mureș.
3. Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât activitățile să se poată organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate. Acest program va fi elaborat pentru toate arterele de circulație care sunt cuprinse în anexă.
4. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

5. Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de max. 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de dezăpezire.
6. La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
7. Confirmarea prestației aferentă activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fiselor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de autoritatea contractantă.
8. Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță și de menținere în stare de funcțiune a căilor publice pe timp de îngheț.
9. Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.
10. Operatorul va avea minim două puncte de încărcare și depozitare a materialului antiderapant, situate în bazele operaționale situate în partea de Nord, respectiv partea de Sud a municipiului Tg Mureș.
11. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, întocmit în conformitate cu frecvențele solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:
 - ✓ pregătire;
 - ✓ prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;
 - ✓ prevenire și combatere a poleiului.
12. Pe parcursul execuției contractului, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.
13. Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - ✓ centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - ✓ centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
 - ✓ lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
 - ✓ lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
 - ✓ lista mijloacelor de comunicare;
 - ✓ resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de dezăpezire;
 - ✓ lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.
14. Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de dezăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul Anexei la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezăpezire.

15. Până la data operaționalizării sistemului informatic (dacă este cazul) prevăzut în cadrul prezentului caiet de sarcini, evidență activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.
16. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:
- ✓ numele și prenumele dispecerului;
 - ✓ data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - ✓ străzile pe care s-a acționat;
 - ✓ activitatea prestată;
 - ✓ forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
 - ✓ materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - ✓ temperatura exterioară;
 - ✓ condițiile hidrometeorologice;
 - ✓ grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
 - ✓ semnătura dispecerului;
 - ✓ semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.
17. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.
18. Efectuare activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.
19. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.
20. Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.
21. Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea,

zăpada/gheața rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

22. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.
23. Locurile de depozitare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat vor fi amenajate, astfel încât:
 - ✓ să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - ✓ suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - ✓ să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
24. Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
25. În vederea planificării activității de dezăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.
26. În situația în care bazele de lucru operaționale ale operatorului menționate anterior nu dețin capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de dezăpezire (garare utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de dezăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de dezăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.
27. Operatorul serviciului își va asigura din timp stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile din urgența I și II și va conține minim 100 tone nisip și minim 100 tone sare, cu caracteristici corespunzătoare legislației în vigoare;
28. În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de

utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite), ținând cont de solicitările minimale ale Municipiului Tg Mureș.

5.10. Frecvențele de realizare a serviciilor de salubritate Cantitățile de realizare a serviciilor de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului

1. Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 20 zile/an și max 40 zile/an, în cadrul căreia vor acționa cu personal adecvat pentru a nu perturba nivelul de serviciu prestat (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi.
2. Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii: Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.
3. În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
4. Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I, vor fi curățate și practicabile în maxim 1-2 ore de la încetarea ninsorii, arterele secundare de circulație cuprinse în Urgența II în maxim 4-5 ore de la încetarea ninsorii.

Pluguitul

1. Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 20 zile/an și max 40 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 10-20 utilaje/instalații/echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice).
2. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7-8 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu, dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.
3. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.
4. Arterele principale de circulație cuprinse în urgența I vor fi practicabile în termen de 1-2 ore de la începerea intervenției, cele din urgența a II-a în termen de 4-5 ore de la începerea ninsorii

Combaterea gheții și poleiului

5. Activitatea de combatere a gheții și poleiului se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexă.

6. Combaterea gheții și poleiului se face astfel:
 - ✓ cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă.
 - ✓ cu amestec de sare și nisip; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
 - ✓ cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la temperaturi mai mici de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșă, cu acordul administratorului drumului).
 - ✓ cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămintele bine etanșezate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mici de -7°C .
7. prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.
8. Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.
9. La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminte carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.
10. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform posibil pe suprafața carosabilului.
11. Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone nisip cu și minim 500 tone sare, conform specificațiilor legale;
12. În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității.
13. Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.
14. Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice

1. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Târgu-Mureș.
2. Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
3. Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Târgu Mureș și să o descarce pe rampa special amenajată.
4. Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 1.000 mc/sezon rece și max. 5.000 mc/sezon rece.

Încărcat și transportat zăpada și gheața

1. Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.
2. Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
3. Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe rampele special amenajate.
4. Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 8.000 mc/sezon rece și max. 20.000 mc/sezon rece.

6. Obligațiile operatorului

În domeniul salubrității – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 6.1. Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, grafic de lucru) până la sfârșitul perioadei de mobilizare, timp în care se va ține seama de prognoza meteo oficială pentru iarna respectivă.
- 6.2. Operatorul va asigura continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale.
- 6.3. Operatorul are obligația să echipeze toate utilajele folosite la activitățile de salubritate, cu sisteme de supraveghere prin satelit (GPS-uri) din resurse proprii, la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar ulterior atribuirii contractului.
- 6.4. Operatorul va înființa pe cheltuiala proprie, un Dispecerat cu program de funcționare 24/24 și o unitate operativă mobilă de supraveghere și monitorizare, necesară desfășurării activității de dezzăpezire și combatere a poleiului, respectându-se următoarele condiții:

1. Dispeceratul va ține evidenta scrisă a problemelor referitoare la activitățile de dezăpezire și combaterea poleiului, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.
2. Echipajele mobile vor ține legătura cu dispeceratul și cu beneficiarul din partea administrației publice, preluând sesizările ce țin de activitatea de dezăpezire și combaterea poleiului, deplasându-se în punctele respective în vederea verificării și intervenției.
3. Operatorul va pune la dispoziția echipajelor mobile mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare: telefonie mobilă sau stații de emisie-recepție.
4. Operatorul va pune la dispoziția beneficiarului un mijloc de transport persoane, pe toată perioada de dezăpezire, pentru monitorizarea activității.
- 6.5. Operatorul va deține o bază de dezăpezire care cuprinde: atelier de reparații, garare pentru echipamente, utilaje, mijloace de transport și cel puțin două depozite de materiale antiderapante pentru eficientizarea activității.
- 6.6. Operatorul se va îngriji de amenajarea spațiilor necesare pentru prestarea activităților în conformitate cu normele în vigoare pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității de dezăpezire.
- 6.7. Operatorul va asigura utilajele și întreaga cantitate de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- 6.8. Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata să intervină imediat ce ninsoarea începe să se depună la căderea primei zăpezi sau la apariția poleiului.
- 6.9. Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la întreaga capacitate programată la 30 minute de la primirea dispoziției de lucru.
- 6.10. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.
- 6.11. Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I, vor fi curățate și practicabile în maxim 1-2 ore de la încetarea ninsorii, arterele secundare de circulație cuprinse în Urgența II în maxim 4-5 ore de la încetarea ninsorii.
- 6.12. La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- 6.13. Confirmarea prestației de activităților de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.
- 6.14. Operatorul își va adapta regimul de prestare a activității la cerințele beneficiarului.
- 6.15. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de dezăpezire.
- 6.16. Operatorul de servicii va încasa lunar în baza contractului de prestare și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestației efectuate care este confirmată pe baza proceselor verbale zilnice de recepție.
- 6.17. Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de utilaje și echipamente pentru activitatea de dezăpezire, în funcție de volumul de lucrări estimate având în

vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic degajate de zăpadă și gheață, prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform cu normele și normativele în vigoare.

- 6.18. În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidență se vor întocmi următoarele documente pentru activitatea de dezăpezire:
1. Evidența distinctă pentru serviciul de salubritate - componenta dezăpezire care face obiectul prezentului contract.
 2. Operatorul va întocmi lunar programul de lucru (grafic) pe care îl va supune aprobării beneficiarului. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, instituții de învățământ.
 3. Programul prestației se va stabili de operator, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie în permanență degajate de zăpadă, prin executarea tuturor lucrărilor necesare și va fi adus la cunoștința beneficiarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.
 4. Notificarea cauzelor de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
 5. Operatorul va furniza autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate componenta dezăpezire în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare.

7. Obiectivele serviciului de salubritate

Condiții tehnice ale serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 7.1. Serviciile publice de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiului Târgu Mureș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pe perioada sezonului rece, cu respectarea condițiilor tehnice specifice acestei activități.
- 7.2. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitățile de dezăpezire a municipiului Târgu Mureș.
- 7.3. Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Obiective de exploatare ale serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 7.4. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezăpezire sunt următoarele:
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - ✓ promovarea calității și eficiența activităților de dezăpezire;
 - ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului;
 - ✓ protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene
 - ✓ gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Tehnologii în prestarea serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 7.5. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezăpezire a domeniului public, cu referire la utilajele din dotare folosite.
- 7.6. Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Obiective de ordin economic ale serviciului de salubritate – componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- 7.7. Serviciul public de dezăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- 7.8. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

- 7.9. Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de dezăpezire.
- 7.10. Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de protecția mediului.

8. Penalități aferente serviciilor de salubritate

- 8.1. Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Beneficiarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor Contractului. Nici Beneficiarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile Contractului, înaintea încheierii Contractului, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, în legătură cu obligațiile asumate prin Contract.

- 8.2. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități contractuale.
- 8.3. Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații:
- ✓ abaterea cu nerespectarea frecvențelor sau a programelor stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului (5.000 lei/abatere);
 - ✓ utilizarea unui vehicul care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță (2.500 lei/vehicul);
 - ✓ netransmiterea informațiilor solicitate către Beneficiar sau alte Autorități Competente sau dacă informația solicitată nu este transmisă în termenul stabilit, în conformitate cu Contractul (500 lei/zi întârziere);
- 8.4. Anexa "Indicatorii de Performanță" la Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- 8.5. Nerespectarea gravă și repetată (de maxim 3 ori) a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar;
- 8.6. Nerespectarea de către Operator a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin Contract, (astfel cum sunt detaliate în anexă la Contract „Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Beneficiarului de a rezilia Contractul, și obligația Operatorului de a plăti Beneficiarului penalități după cum urmează:
- ✓ a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
 - ✓ b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.
- 8.7. În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Operatorul va despăgubi Beneficiarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Beneficiarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Operator a oricăror obligații în baza Contractului.

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii (lei)
1	Refuzul Operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. b	10.000 - 50.000

2	Furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de servicii a gestiunii și a prezentului Regulament;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. c	10.000 - 50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;	L. 51 /2006 Art. 47 al. (4) lit. b	30.000 - 50.000
4	Practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. e	30.000 - 50.000
5	Prestarea de către Operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101 /2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de servicii;	L. 101 /2006 Art. 30 (1) lit. a	30.000 - 50.000
6	Refuzul Operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. a	30.000 - 50.000
7	Nerespectarea de către Operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. h	30.000 - 50.000
8	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.	L. 51/2006 Art. 47 al. (2) lit. c	5.000 - 10.000
9	Încălcarea de către Operator a obligației privind asigurarea colectării separate a deșeurilor, potrivit contractului de salubritate.	L. 211/2011 Art. 14 al. (2)	20.000 - 40.000

9. Modul de prezentare a ofertei

- 9.1. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achizițiilor din cadrul documentației de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în aceste sens, respectiv “Documente de calificare și propunere tehnică”.
- 9.2. Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- 9.3. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.
- 9.4. Pentru a transparentiza procesul de ofertare și evaluare a ofertelor, prezentăm în anexă la prezentul CS, Anexa 1 CS Oferta tehnico-financiară.
- 9.5. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de servicii a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.
- 9.6. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.
- 9.7. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Nr. crt.	Denumire activitate	Cantitate estimată - ptr. 5 luni	Unitate de măsură	Tarif oferit (lei/UM, fără TVA)
1	tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	56,905,250	mp	.....

2	tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;	1.000	mp	.....
3	tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	9,468,900	mp	.....
4	tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	9,468,900	mp	.....
5	tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;	300.000	mc	.....
6	tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;	56,905,250	mp	.....
7	tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;	56,905,250	mp	.....
8	tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare și nisip;	56,905,250	Mp	.....
9	tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare și nisip;	9,468,900	Mp	.....
10	tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;	56,905,250	mp	.....
11	tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;	9,468,900	mp	.....
12	tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;	56,905,250	mp	.....
13	tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini.	9,468,900	mp	.....

10. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

10.1. Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- ✓ asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- ✓ realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă

și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de servicii a gestiunii;

- ✓ asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

10.2. Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 203/2023 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

Ajustarea/indexarea tarifelor

10.3. Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 203/2023;

Autoritatea Contractantă va efectua plata către operator de serviciu în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, înregistrată la autoritatea administrației publice locale.

Factura pentru serviciile prestate de operator de serviciu se emite cel târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată după depunerea, verificarea și aprobarea documentelor justificative (GPS, bon de cântar, etc) și se va emite de către Autoritatea Contractantă un document de acceptare a situațiilor de lucrări și confirmare valorii facturii care se poate emite.

Factura fiscală, emisă conform legislației în vigoare, de către Operator se va accepta numai și numai cu atașarea documentului de acceptare a situațiilor de lucrări.

Contravaloarea serviciului prestat este facturată de operator de serviciu Autoritatea Contractantă în baza cantităților reale determinate prin rapoarte zilnice/săptămânal/lunare confirmate de către Autoritatea Contractantă, care trebuie să identifice foarte clar cantitatea/frecvența serviciilor prestate.

Pentru verificarea cantităților și calității serviciilor prestate, Autoritatea Contractantă are dreptul să împuternicească reprezentanți din cadrul instituției care să confirme sau să infirme, prin aviz sau refuz, la finalul fiecărei zile, veridicitatea datelor înregistrate de către operator de serviciu.

Lipsa fișelor zilnice privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate, confirmate de către reprezentanții Autoritatea Contractantă, care stă la baza eliberării documentului de acceptare a situațiilor de lucrări, dă dreptul Autoritatea Contractantă de a refuza plata facturii.

În cazul nerespectării de către Autoritatea Contractantă a obligațiilor sale de plată asumate prin prezentul Contract, operator de serviciu are dreptul de a percepe dobândă legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, dobânda se aplică la valoarea obligației asumate și neîndeplinită, pentru fiecare zi de întârziere. Valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii.

10.4. Tarifele nu se pot indexa.

Facturarea și decontarea serviciilor

- 10.5. Toate activitățile aferente serviciului se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.
- 10.6. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:
- ✓ fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
 - ✓ rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare; precum și raporturile de poziționare solicitate de către Autoritatea Contractantă;
 - ✓ fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.
- 10.7. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.
- 10.8. Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.
- 10.9. În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

11. Perioada de mobilizare

- 11.1. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de servicii a gestiunii serviciului de salubritate și data finalizării celor 5 de zile, începerea efectivă a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 5 de zile calendaristice.
- 11.2. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:
- ✓ atragerea/angajarea personalului necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 5% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de servicii a gestiunii, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
 - ✓ procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/ instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de servicii a gestiunii, precum și achiziționarea de **lăzi de**

depozitare material antiderapant;

- ✓ amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- ✓ includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- ✓ obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Tg Mureș – dacă este cazul;
- ✓ stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- ✓ informarea operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de servicii a gestiunii serviciului de salubritate;
- ✓ încheierea contractelor cu depozite de deșuri autorizate pentru depozitarea deșeurilor, cf contractului de servicii;
- ✓ realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare.

4.8 Riscurile și măsurile de gestionare a acestora

4.8.1 Categoriile de risc care cad în sfera de control a Autorității contractante și măsurile de gestionare a acestora se regăsesc în tabelul de mai jos:

RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

Categoria de risc	Descriere	Alocare (autoritate contractantă/ operator economic)	Impact	Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
1. Riscuri referitoare la locație/ amplasament					
2. Condiții de amplasament și accesibilitate în parcări.	Secțiuni/ porțiuni/ de parcări greu accesibile.	Operator economic si Autoritatea Contractantă	Mediu	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea contractului. Necesitatea alocării unui număr mai mare de angajați (lucrători stradali) pentru realizarea activităților de salubritate în timpul util. Imposibilitatea atingerii gradului de măturat mecanizat impus.	Municipalitatea va elabora împreună cu operatorul economic un plan de măsuri pe care le va implementa la nivelul sectorului pentru a asigura accesul în parcări pentru prestarea serviciului de salubritate (cum ar fi spre exemplu parcare alternativă). Astfel, se va asigura infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de salubritate în condiții optime precum și respectarea indicatorului de măturat mecanizat stabilit prin prezenta

					documentație.
2. Riscuri cu privire la execuția contractului					
3. Modificări semnificative ale contractului	În perioada de implementare a contractului sunt necesare modificări din cauze externe.	Autoritatea contractantă și operatorul economic	Ridicat	Operatorul economic poate fi afectat în mod negativ de aceste schimbări, prin majorarea costurilor necesare pentru implementarea contractului, acesta devenind astfel neprofitabil.	Acest risc poate afecta ambele părți ale contractului, fiind un risc extern contractului. Modificările contractului vor fi agreeate de ambele părți.
4. Apariția de situații de forță majoră care afectează buna implementare a contractului	În perioada de implementarea a contractului pot interveni situații de forță majoră, din cauza naturale: ninsori abundente, ploi torențiale etc.	Autoritatea contractantă și operatorul economic	Ridicat	Operatorul economic poate fi afectat în mod negativ de apariția situațiilor de forță majoră, fiind responsabil pentru luarea de măsuri în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate. Rezultă astfel o majorare a costurilor necesare pentru implementarea contractului, acesta devenind astfel neprofitabil.	În cadrul ofertei operatorul economic va trebui să propună un plan de acțiune pentru gestiunea eficientă a acestui risc, în perioada de implementare a contractului. Astfel, la elaborarea ofertei va avea în vedere și costurile asociate unor astfel de situații.
3. Riscuri legislative/ politice					

5. Schimbări legislative/ de politică	Modificările legislative pot afecta în mod negativ buna implementare a contractului, fără ca una din cele 2 părți să poate implementa acțiuni pentru remedierea acestei situații.	Autoritatea contractantă și operatorul economic	Scăzut	Creșterea costurilor operaționale ale operatorului economic și/ sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Schimbările legislative care pot afecta contractul vor fi analizate și integrate apoi în contract prin încheierea de acte adiționale, în funcție de necesități.
6. Proces decizional defectuos	Implementare a contractului ar putea întâmpina o puternică opoziție a factorilor interesați de la nivelul municipalității .	Autoritatea Contractantă	Scăzut	Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.	Operatorul economic va obține toate avizele și acordurile necesare la nivelul instituției, pentru documentația de atribuire respectiv pentru organizarea procedurii de achiziție. Astfel, autoritatea contractantă va gestiona la nivel intern acest risc, în etapa de pregătire a documentației de achiziție.
4. Riscuri aferente etapei de pregătire/ atribuire a contractului					
7. Riscuri de pregătire a documentației de achiziție/ concesiune	Documentația de atribuire a contractului (inclusiv etapa pregătitoare) nu îndeplinește cerințele legale în vigoare.	Autoritatea contractantă	Scăzut	Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.	Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar.

<p>8. Opoziție publică/ internă față de Externalizare a serviciului public</p>	<p>Sprijinul scăzut al comunității locale sau a angajaților municipalității poate cauza o atitudine adversă a factorilor interesați care ar putea întârzia finalizarea procedurii de achiziție și atribuirea contractului.</p>	<p>Autoritatea contractantă</p>	<p>Scăzut</p>	<p>Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.</p>	<p>Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi necesar. Orice opoziție din partea factorilor de interes interni sau externi municipalității va fi analizată și gestionată înainte de lansarea procedurii de achiziție pentru a se evita astfel întârzierile nejustificate și/ sau necesare pentru gestionarea acestor opoziții.</p>
<p>9. Pregătirea necorespunzătoare a documentației de atribuire</p>	<p>Lipsa de experiență a autorității contractante în pregătirea documentației de achiziție poate cauza întârzieri în semnarea contractului.</p>	<p>Autoritatea contractantă</p>	<p>Scăzut</p>	<p>Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept.</p>	<p>Autoritatea contractantă va elabora documentația în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va apela la ajutorul specializat al consultanților în domeniul achizițiilor publice / concesiune acolo unde va fi</p>

					necesar.
10. Semnarea contractului.	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractului provoacă întârzieri în semnarea acestuia.	Autoritatea contractantă	Scăzut	Întârzierile în semnarea contractului pot afecta continuitatea în prestarea serviciului de salubritate către toți locuitorii care se bucură de acest drept. Întârzierile pot fi provocate de fie de către operatorul economic declarat câștigător care întârzie să realizeze demersurile administrative pentru semnarea contractului (cum ar fi spre exemplu constituirea garanției de bună execuție) sau ca urmare a unor schimbări care au loc la nivelul autorității contractante.	Autoritatea contractantă a mai implementat astfel de contracte și are experiență realizarea demersurilor necesare pentru semnarea acestuia. Fiind vorba de un serviciu public, Municipality prin biroul de specialitate va monitoriza procesul de derulare a procedurii de achiziție / concesiune și de semnare a contractului, astfel încât să se asigure continuitatea în prestarea serviciului către cetățeni.
5. Riscuri de operare și întreținere					
11. Risc de disponibilitate	Serviciile de salubritate care fac obiectul contractului nu sunt prestate sau nu îndeplinesc specificațiile	Autoritatea contractantă	Mediu	Întârzieri importante în prestarea serviciului public de salubritate care în mod implicit afectează calitatea vieții	Ca măsură de diminuare a impactului acestui risc asupra contractului, Municipality va impune în documentația de atribuire a contractului o serie

	<p>tehnice de calitate prevăzute în contract. Țintele de performanță solicitate nu sunt îndeplinite.</p>			<p>cetățenii.</p>	<p>de indicatori de performanță care trebuie să fie îndepliniți de operatorul economic pe toată perioada de implementare.</p> <p>Autoritatea contractantă va prevedea penalități pentru neîndeplinirea țintelor.</p>
--	--	--	--	-------------------	--